

ТРЕБОВАНИЯ

К мероприятиям, включаемым в Перечень мероприятий
Энциклопедии творческих достижений

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к мероприятиям, результаты участия в которых подлежат включению в Энциклопедию творческих достижений (далее — ЭТД), а также условия включения таких мероприятий в Перечень мероприятий.

1.2. Требования распространяются на мероприятия, проводимые:

- некоммерческими организациями,
- государственными и муниципальными учреждениями,
- иными юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере культуры, образования, творчества и молодежных инициатив.

1.3. Документ применяется совместно с:

- Порядком формирования и ведения ЭТД,
- Порядком включения мероприятий в Перечень мероприятий,
- Регламентом экспертизы и подтверждения результатов мероприятий.

1.4. Включение мероприятия в Перечень направлено на обеспечение:

- достоверности и подтверждаемости результатов участников,
- соблюдения единых критериев качества мероприятий,
- прозрачности организационных и конкурсных процедур.

2. Общие требования к организатору мероприятия

2.1. Организатор мероприятия должен быть юридическим лицом и обладать необходимой правоспособностью для проведения мероприятия.

2.2. Организатор обязан обеспечить:

- наличие учредительных документов и государственной регистрации,
- размещение актуальных контактных данных,
- доступность информации о мероприятии для участников и их законных представителей,
- соблюдение законодательства Российской Федерации, включая:
 - законодательство о персональных данных,
 - законодательство о проведении публичных мероприятий,
 - нормы охраны жизни и здоровья несовершеннолетних.

2.3. Организатор несёт ответственность за

- достоверность представляемых сведений,
- корректность проведения процедуры подведения итогов,
- сохранность и предоставление документов, подтверждающих результаты.

3. Требования к положению о мероприятии

3.1. Для включения в Перечень обязательным является наличие утверждённого положения (регламента) о мероприятии.

3.2. Положение должно содержать:

1. сведения об организаторе и партнёрах мероприятия;
2. цели и задачи проведения;
3. категории и возрастные группы участников;
4. требования к участникам и условия допуска;

5. порядок проведения этапов мероприятия;
6. номинации и формы представления творческих работ;
7. критерии и шкалу оценки результатов;
8. правила подведения итогов и определения победителей и призеров;
9. состав жюри (экспертного совета) или порядок его формирования;
10. порядок оформления и выдачи дипломов и сертификатов;
11. сведения о финансовых условиях участия (при наличии взносов);
12. порядок публикации итогов и хранения документов.

3.3. Наличие только общего описания без критериев оценки и процедур подведения итогов является основанием для отказа во включении мероприятия в Перечень.

4. Требования к формату и структуре мероприятия

4.1. Мероприятие должно иметь:

- конкурсный, фестивальный, проектный, творческий или презентационный формат,
- направленность на развитие творческого потенциала детей и молодежи.

4.2. Предпочтительно проведение мероприятия в несколько этапов.

4.3. Заключительный этап:

- проводится в очной или очно-дистанционной форме,
- включает экспертную оценку представленных работ или выступлений.

4.4. Для корректности результатов должны быть предусмотрены:

- разделение по возрастным группам,
- отдельные номинации и/или категории участия,

- исключение некорректного сравнения разновозрастных и разноподготовленных участников.

5. Требования к жюри и оценочным процедурам

5.1. В мероприятии должно быть предусмотрено профессиональное жюри или экспертный совет.

5.2. Организатор обязан обеспечить:

- открытость информации о членах жюри (ФИО, должность, профиль деятельности),
- независимость и объективность оценивания,
- отсутствие конфликта интересов.

5.3. Критерии оценки должны:

- быть сформулированы заранее,
- быть доступны участникам,
- соответствовать заявленным задачам мероприятия.

5.4. Решение жюри должно основываться на критериях и фиксироваться документально.

6. Требования к результатам и подтверждаемости

6.1. Организатор обязан обеспечить:

1. оформление итогов мероприятия в виде протоколов, ведомостей или актов;
2. присвоение участникам статусов (победитель, призер, лауреат, участник);
3. выдачу дипломов и сертификатов;
4. хранение документов, подтверждающих результаты.

6.2. Приоритет имеют мероприятия, обеспечивающие:

- публикацию результатов на официальном сайте,
- наличие открытого архива итогов предыдущих лет,
- возможность проверки дипломов и статусов участников.

7. Требования к информационной открытости

7.1. Организатор мероприятия должен иметь:

- официальный сайт или страницу мероприятия,
- раздел с информацией:
 - о положении,
 - о порядке участия,
 - о жюри,
 - об итогах (для повторных мероприятий — архив).

7.2. Недопустимы мероприятия, где:

- отсутствует информация об организаторе,
- указано только название и форма оплаты,
- не публикуются результаты.

8. Требования к передаче сведений в ЭТД

8.1. Организатор, мероприятие которого включено в Перечень, обязуется:

- передавать сведения о победителях и призёрах,
- обеспечивать корректность персональных данных,
- направлять результаты в установленные сроки,
- сохранять исходные документы, подтверждающие результаты.

8.2. Представляемые сведения должны быть:

- достоверными,
- верифицируемыми,
- соответствующими данным итоговых документов.

9. Основания для отказа во включении мероприятия в Перечень

9.1. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие утвержденного положения о мероприятии,
- отсутствие критериев оценки и разделения по возрасту,
- неподтверждённый статус организатора,
- отсутствие публичных итогов или архива результатов,
- формальный или гарантированный характер наград,
- выявление недостоверных сведений.

10. Заключение

10.1. Требования применяются ко всем заявкам на включение мероприятий в Перечень и являются едиными для всех типов организаций.

10.2. Организатор вправе направить мероприятие на повторное рассмотрение после устранения замечаний.

10.3. Требования действуют до утверждения новой редакции.